ТРУДОВОЙ ДОГОВОР №____

г. Тамбов	«»20 г.
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное «Елочка» в лице заведующего	_, действующего на основании
Устава, именуемого в дальнейшем «Работодатель», с одн , именуемый(ая) в даль	
стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем	M:
1. Общие положения	
1. По настоящему трудовому договору Работодатель пред должности	чно выполнять указанную работу
1.2. Местом работы является Муниципальное бюджетное дошко. «Детский сад №53 «Елочка», расположенное по адресу г. Тамбо 1.3. Работа у Работодателя является для Работника:	ов, ул. Н. Вирты, д.94
1.4. Настоящий трудовой договор заключается 1.5. Настоящий трудовой договор вступает в силу с « » 1.6. Дата начала работы « » 20 г. 1.7. Работнику устанавливается испытательный срок	201г.
1.8. Труд работника по настоящему договору осуществляется Трудовые обязанности работника не связаны с выполнением тяжелы особыми климатическими условиями, работ с вредными, опасными труда.	их работ, работ в местностях с

2. Права и обязанности Работника

Работник имеет право на:

- 2.1 Предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором.
- 2.2. Обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда.
- 2.3. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.
- 2.4. Проходить аттестацию в целях установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) или подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

Работник обязан:

- 2.5. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим трудовым договором, выполнять установленные нормы труда.
- 2.6.Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, иные локальные нормативные акты Работодателя, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника, с которым Работник был ознакомлен под роспись.
 - 2.7.Соблюдать трудовую дисциплину.

- 2.8. Бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников.
- 2.9. Незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имущества других работников.
- 2.10. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 24 марта 2010 г. N 209 "О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений".

Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

Аттестации не подлежат:

- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

- 3.1.1. Требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору.
- 3.1.2. Принимать локальные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.
- 3.1.3. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными Федеральными законами.
- 3.1.4. Поощрять Работника за добровольный эффективный труд. Работодатель имеет иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором .

3.2. Работодатель обязан:

- 3.2.1. Предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором.
- 3.2.2. Обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.
- 3.2.3. Обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.
- 3.2.4. Выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки.
- 3.2.5. Осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.2.6. Знакомить Работника под подпись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.
- 3.2.7. Обеспечить Работника специальной одеждой на основании Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций

Работодатель исполняет иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

	4. (Оплата труда и социа	льны	е гарантии			
работнику устанавл	нение трудовы ивается зараб	ых обязанностей, пред ботная плата в размере	усмотр :	ренных настояш		•	
		(тся выплаты компенса			уоля 1	копеек в месяц.	
Наименование выплаты		Размер выплаты	Фактор, обусловливающий получение выплаты				
в) работнику произ	водятся выплат	гы стимулирующего хар	актера:				
Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность		Размер выплаты		
4.8. Выплать	ы стимулирун	ощего характера и пре	миров	ание работника	k:		
Показатели и критерии оценки эффективности дея-				Периодич- Фактор обусловлива		-	

тельности, размер выплат ность получение выплаты За стаж работы в образовательных учреждениях от 0 до 2 лет - 5% Конкретный размер при изменении от 2 до 5 лет – 10% стажа ежемесячной выплаты от 5 до 10 лет - 15% устанавливается от 10 и более – 20% приказом работодателя на основании протокола заседания комиссии по по установлению трудового стажа, дающего право на получение надбавки к должностному окладу (ставки) За интенсивность и высокие результаты работы Премия по итогам работы за месяц Единовременная премия за выполнение особо важных и ответственных работ

Итоги работы за год

- * Выплаты стимулирующего характера, производятся ежемесячно на основании приказа заведующего МБДОУ в соответствии с протоколом заседания комиссии оплате труда в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №53 «Елочка». Выплаты стимулирующего характера работникам МБДОУ производятся в пределах средств в фонде оплаты труда.
- 4.9.Выплаты социального характера выплачиваются: на основании Положения об оплате труда работников МБДОУ «Детского сада №53«Елочка» раздела 6 «Выплаты социального характера, основные условия их установления и начисления».
- 4.10. Заработная плата Работнику перечисляется на указанный работником счет в банке, в сроки и порядке, установленные коллективным договором или правилами трудового распорядка 10 и 25 числа каждого месяца.
- 4.11. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами. Денежная компенсация за несвоевременную выплату заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, в соответствии со статьей 236 Трудового Кодекса Российской Федерации в размере одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и других выплат, причитающихся работнику, размер денежной компенсации исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм.

5. Рабочее время и время отдыха

- 5.1. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени: пятидневная рабочая неделя, <u>часов в неделю</u>. Выходные: суббота, воскресенье.
- 5.2. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы: по графику, ежемесячно утверждаемому руководителем.
- 5.3. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью ____ календарных дня.
- 5.4. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

6. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника

- 6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в связи с трудовой деятельностью. Виды и условия обязательного социального страхования работника в связи с трудовой деятельностью осуществляются Работодателем в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Работнику предоставляются дополнительные меры социальной поддержки (в соответствии со статьей 13 Закона Тамбовской области «Об образовании в Тамбовской области» от 01.10.2013 № 321-3).

7. Иные условия трудового договора

7.1. Работник обязуется в течении срока действия настоящего трудового договора и после его прекращения в течении 5 лет не разглашать охраняемую законом тайну (служебную и иную тайну), ставшую известной Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), Работник должен быть ознакомлен под роспись.

7.2. Работодатель обязан соблюдать предусмотренный трудовым законодательством и иными федеральными законами порядок обработки, иного использования и обеспечения сохранности персональных данных работника.

7.3. В случае неисполнения обязанности по нарушению порядка использования и неправомерного разглашения информации, указанной в п. п. 7.1. и 7.2. настоящего договора, соответствующая виновная сторона договора обязана возместить другой стороне причиненный ущерб.

8. Ответственность сторон трудового договора

- 8.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных настоящим трудовым договором, локальными нормативными актами Работодателя, законодательством Российской Федерации
- 8.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации.
- 8.3. Работник и Работодатель могут быть привлечены к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях и в порядке, предусмотренных трудовым законодательством и иными федеральными законами.

9.Изменение и прекращение трудового договора

- 9.1. Каждая из сторон настоящего трудового договора вправе ставить перед другой стороной вопрос о его дополнении или ином изменении трудового договора, которые по соглашению сторон оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью трудового договора.
- 9.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон также в следующих случаях:
- а) при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, а также при изменении локальных нормативных актов Работодателя,
 - б) в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 9.3. При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации Работодатель обязан предупредить Работника персонально и под роспись не менее чем за два месяца до увольнения.

9.4. Настоящий трудовой договор прекращается только по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные главой 27 Трудового кодекса Российской Федерации, а также другими нормами Трудового кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов.

9.5. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации с ним расторгается трудовой договор в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

10.Заключительные положения

10.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения

рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- 10.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
- 10.3. Настоящий трудовой договор заключен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

Работодатель	Работник
Муниципальное бюджетное дошкольное	
образовательное учреждение «Детский сад №53	Паспорт выдан
«Елочка»	
Адрес: Российская Федерация, 392032, Тамбов	00.00.0000 г.
г., Н. Вирты улица, 94 дом	ИНН
Тел.8-4752-51-27-80	СНИЛС:
ИНН6832028150, КПП682901001	Адрес:
БИК046850001	
Заведующий Е.Б. Хворова	Работник/
М.П.	

Работник	: получил	один	экзем	пляр	насто	оящего	трудово	ОГО	догов	opa
•		(дат	а и по	дписі	ь рабо	тника))		-	