ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол №2 от 19.12.2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский сад №53 «Елочка»
_____ Е.Б. Хворова
Приказ № 181 от 26.12.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о добровольных пожертвованиях и целевых взносах физических и юридических лиц в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 53 «Елочка»

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации (далее – ГК РФ);
- Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ (далее – ФЗ «О некоммерческих организациях»);
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ;
-Федеральный закон от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Письмо Министерства общего и профессионального образования РФ от 5.12.1998 г. № 57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения».

1.2 Положение регулирует возможности, порядок и условия внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмов принятия решений о необходимости привлечения указанных средств на нужды учреждения.

1.3. Порядок приема и оформления благотворительной помощи и пожертвований регламентируется ГК РФ, НК РФ, ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», «Порядком ведения кассовых операций».

1.4. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов гражданско-правовых договоров: дарения (статья 572 ГК РФ) и пожертвования (статья 582 ГК РФ). По договору дарения одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или к третьему лицу либо освобождает или обязуется освободить ее от

имущественной обязанности перед собой или перед третьим лицом (пункт 1 статьи 572 ГК РФ). Пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях (пункт 1 статьи 582 ГК РФ). Пожертвование – разновидность дарения, характеризуемое достаточно узким субъективным составом одаряемых. В качестве предмета пожертвования могут быть обозначены вещи, включая деньги и ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права.

1.5. В соответствии с пунктом 2 статьи 582 ГК РФ на принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия.

1.6. В соответствии с пунктом 3 статьи 582 ГК РФ Учреждение, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

1.7. В соответствии с пунктом 1 статьи 574 ГК РФ дарение, сопровождаемое передачей дара одаряемому, может быть совершено устно, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 и 3 указанной статьи. Передача дара осуществляется посредством его вручения, символической передачи (вручение ключей и т.п.) либо вручения правоустанавливающих документов. Письменный договор дарения заключается образовательным учреждением в следующих случаях, когда:

- дарителем является юридическое лицо и стоимость дара превышает пять МРОТ;
- договор содержит обещание дарения в будущем;
- предметом договора дарения является недвижимое имущество.

2. Цели и задачи.

2.1.Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности, в частности:

- улучшению материально-технического обеспечения учреждения;
- ремонтно-строительные работы в учреждении;
- организации воспитательного и образовательного процесса.

2.2. С этой целью добровольные пожертвования могут осуществляться в виде передачи благотворителями в собственность учреждения:

- книг и учебно-методических пособий,
- технических средств обучения,
- мебели, инструментов и оборудования,
- канцтоваров и хозяйственных материалов,
- наглядных пособий,
- медикаментов и медицинского оборудования,

а также компенсации предоставленных услуг по:

- созданию интерьеров, эстетического оформления учреждения,
- проведению ремонтных работ и благоустройству территории,
- содержанию и обслуживанию оргтехники,
- обеспечению мероприятий с воспитанниками,

- оплате услуг связи (интернет), дератизации и дезинсекции,
- обеспечению безопасности учреждения и др.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.3. Администрация учреждения, Совет Детского сада, родительский комитет Детского сада вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.2. Передача пожертвования осуществляется лицами на основании договора. Договор добровольного пожертвования может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина (Приложения 1).

4.3. Пожертвования в виде имущества передаются по накладной (акту), который является неотъемлемой частью договора пожертвования (Приложения 2).

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4.4. Пожертвования в виде денежных средств вносятся на расчетный счет учреждения в безналичной форме и не могут иметь фиксированный размер.

4.5. Учет добровольных пожертвований осуществляется учреждениями в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 23.12.2010 г. №183н.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований.

5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель Учреждения в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности, согласованной с Советом Детского сада.

5.2. Использование привлеченного имущества учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо Советом Детского сада.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований.

6.1. Советом Детского сада осуществляется контроль за переданными учреждению добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований администрация учреждения обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании имущества Совету Детского сада.

6.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель и главный бухгалтер учреждения.

6.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, учреждение предоставляет им информацию об его использовании.

Подписан: Хворова Елена Борисовна
DN: C=RU, OU=заведующий, O=" МБДОУ ""Детский сад №53 ""Елочка""", CN=Хворова Елена Борисовна, E=yelochka53@yandex.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: Тамбов
Дата: 2021-02-16 16:10:13

Приложение 1

Договор добровольного пожертвования
(дарения в общеполезных целях)

г. Тамбов № ____

Мы, нижеподписавшиеся,
_____
_____
_____
именуемые в дальнейшем жертвователь, с одной стороны, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №53 «Елочка» именуемое в дальнейшем МБДОУ, в лице заведующего Хворовой Елены Борисовны, действующей на основании Устава с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Жертвователь передает МБДОУ в качестве безвозмездной передачи (пожертвования)
_____
_____
_____
_____
_____
_____

2. МБДОУ принимает пожертвования и обязуется:

- использовать его по целевому назначению;
- незамедлительно известить жертвователя, если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

3. Если законодательством предусмотрено нотариальное оформление сделки и (или) государственная регистрация сделки с имуществом, составляющим объект пожертвования, то соответствующие расходы несет жертвователь
_____
(указать сторону, несущую расходы)

4. Жертвователь вправе:

- контролировать использование пожертвования по целевому назначению;
- требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным жертвователем

назначением или изменения этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия жертвователя.

5. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определенным гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Жертвователь:	Заведующий МБДОУ
_____	«Детский сад №53«Елочка»
_____	_____ Е.Б. Хворова
_____	«____» _____ 20____ г
_____	МП

Приложение 2

АКТ

от «_____» _____ 20____года

Мы, нижеподписавшиеся:

Председатель комиссии: Заведующий _____(_____)

Члены комиссии:

Воспитатель _____(_____)

Младший воспитатель _____(_____)

Родительский комитет: _____(_____)

_____(_____)

_____(_____)

Составили настоящий акт в том, что родителями МБДОУ «Детский сад №53 «Елочка» приобретено и подарено детскому саду следующее:

№ п/п	**Наименование**	**Количество (шт.)**	**Цена (руб.)**	**Сумма (руб.)**

Просим поставить на приход МБДОУ «Детский сад №53 «Елочка» выше перечисленные товары на общую сумму

_____ руб.

Председатель комиссии: _____ (_____)

Члены комиссии: _____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)