УТВЕРЖДАЮ: Заведующий МБДОУ «Детский сад № 53 «Елочка» \_\_\_\_\_ Е.Б. Хворова Приказ от 08.02.2021г. № 37-од

#### Положение

#### о логопедическом пункте

## муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 53 «Елочка»

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок организации деятельности логопедического пункта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 53 «Елочка» (далее -МБДОУ «Детский сал  $N_{\underline{0}}$ 53 «Елочка»), реализующего адаптированную образовательную программу ДЛЯ летей нарушениями речи.
- 1.2.Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:
- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373;
- ✓ Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
- ✓ Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. №1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Уставом МБДОУ «Детский сад № 53 «Елочка».
- 1.3. Положение принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом руководителя Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

1.4.Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

#### 2. Цели, задачи

- 2.1. Логопедический пункт (далее Логопункт) создается в целях оказания коррекционной помощи воспитанникам ДОУ, имеющих нарушения в развитии устной речи, не посещающих специализированную группу.
- 2.2. Основными задачами учителя логопеда на логопункте являются:
- ✓ осуществление необходимой коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста;
- ✓ формирование и развитие фонематического слуха у детей с нарушениями речи;
- ✓ развитие у детей произвольного внимания к звуковой стороне речи;
- ✓ взаимодействие с педагогами ДОУ и пропаганда логопедических знаний среди педагогов и родителей воспитанников (лиц их замещающих) по формированию речевого развития детей;
- ✓ воспитание стремления детей преодолеть недостатки речи, сохранить эмоциональное благополучие в своей адаптивной среде;
- ✓ совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами дошкольника;
- ✓ возможность интегрировать воспитание и обучение в обычной группе с получением специализированной помощи в развитии речи.

# 3. Порядок создания и комплектование логопедического пункта ДОУ

- 3.1. Комплектование воспитанниками логопедического пункта производиться ежегодно, с 15 августа по 15 сентября с согласия родителей по заключению Территориальной ПМПК города Тамбова на учебный год. В остальное время проводится доукомплектование логопедического пункта, в соответствии с установленными нормативами.
- 3.2. На логопункте обучаются воспитанники, имеющие, как правило фонематическое недоразвитие, фонетико-фонематическое недоразвитие с дизартрическим компонентом.
- 3.3. Предельная наполняемость логопункта определяется в зависимости от возраста и уровня речевых нарушений воспитанников до 25 человек на одну ставку учителя-логопеда.
- 3.4. Для организации работы логопункта выделяется специальный кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим нормативам.

# 4. Организация деятельности логопедического пункта в ДОУ

- 4.1. Основными формами организации работы с детьми, имеющими нарушения речи, на логопункте являются индивидуальные и подгрупповые занятия.
- 4.2. Занятия с детьми на логопункте проводятся ежедневно по графику утвержденному приказом заведующего ДОУ.
- 4.3. Продолжительность занятия не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей и СанПин. Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий, наполняемость подгрупп зависит от характера нарушения речевого развития. Длительность проведения индивидуальных занятий 10-20 минут, подгрупповых 15-30 минут.
- 4.4. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от индивидуальных особенностей детей и определяется решением специалистов ПМПК.
- 4.5. Воспитатель в группе планирует свою работу с учетом программных требований и речевых возможностей детей. Воспитатель обязан знать индивидуальные особенности в формировании речи ребенка, слышать ее дефекты, обращать внимание на чистоту произношения.
- 4.6. Недельная нагрузка учителя-логопеда в условиях работы на дошкольном логопедическом пункте составляет 20 часов, из которых 18 ч. отводится на непосредственную коррекционно-речевую работу с детьми, а 2 ч. на организационно-методическую и консультативную работу с педагогическим персоналом ДОУ и родителями.

### 5. Документация логопедического пункта

- 5.1. Учителем-логопедом ведется следующая документация:
  - ✓ Журнал учета посещаемости детьми логопункта;
  - ✓ Журнал обследования речи воспитанников
  - ✓ Журнал регистрации детей, нуждающихся в коррекционной логопедической помощи;
  - ✓ Речевая карта на каждого воспитанника с перспективным планом работы по коррекции выявленных речевых нарушений;
  - ✓ Календарный план индивидуальных занятий;
  - ✓ Рабочая программа учителя-логопеда;
  - ✓ Тетради-дневники для индивидуальных занятий по коррекции речевых нарушений;
  - ✓ График работы учителя-логопеда, утвержденный руководителем образовательного учреждения;
  - ✓ Анализ коррекционной работы за последний год;

- ✓ Индивидуальные карты воспитанников;
- ✓ Журнал консультаций.

## 6. Управление логопедическим пунктом ДОУ

- 6.1. Координирует работу и осуществляет контроль деятельности логопункта заместитель руководителя образовательного учреждения.
- 6.2. Руководитель образовательного учреждения обеспечивает создание материально-технических условий для организации деятельности логопедического пункта.