ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 01 от 27.08.2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский сад №53 «Елочка»
_____ Е.Б. Хворова
Приказ № 125 от 03.09.2018г.

ПОРЯДОК РАССЛЕДОВАНИЯ И УЧЕТА НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ С ВОСПИТАННИКАМИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 27 июня 2017 г. N 602 "Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность".

1.2. Настоящий Порядок устанавливает единый порядок расследования и учета несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса независимо от места его проведения, с воспитанниками МБДОУ «Детский сад № 53 «Елочка» (далее - ДОУ).

1.3. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, поражения молнией, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях, происшедших:

1.3.1. Во время проведения занятий, спортивных, кружковых, внеаудиторных мероприятий, других занятий (в перерывах между ними) в соответствии с учебными и воспитательными планами.

1.3.2. При проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, организованных учреждением в установленном порядке.

1.3.3. Во время перевозок воспитанников к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.

1.4. Несчастный случай, происшедший с воспитанником при обстоятельствах, указанных в п. 1.3. настоящего Положения, в том числе и при нарушении пострадавшим дисциплины, подлежит расследованию и учету.

2. Действия руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, при несчастном случае с воспитанником

2.1. Руководитель ДОУ (или лицо, его замещающее), осуществляющей образовательную деятельность, при наступлении несчастного случая обязан:

а) немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;

б) принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

в) принять меры по фиксированию до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;

г) принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;

д) проинформировать о несчастном случае с воспитанником Учредителя, а также родителей или законных представителей пострадавшего (далее - родители или законные представители);

е) принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

2.2.. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя воспитанниками или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого обучающийся получил тяжелые повреждения здоровья (далее - тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязан в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае, **приложение N 1** к Порядку (далее - сообщение) по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

а) родителям или законным представителям пострадавшего;

б) Учредителю.

3. Организация расследования несчастного случая с воспитанником

3.1. При расследовании несчастного случая, в результате которого воспитанник получил легкие повреждения здоровья, руководителем ДОУ незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек.

Состав комиссии утверждается распорядительным актом руководителя ДОУ.
Комиссию возглавляет руководитель (или лицо, его замещающее) ДОУ.
В состав комиссии в обязательном порядке включаются:
специалист по охране труда или лицо, на которое руководителем ДОУ, возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшее обучение по вопросам охраны труда (далее - представитель организации);
представитель выборного органа первичной профсоюзной организации обучающихся (при наличии) и (или) иного представительного органа обучающихся образовательной организации.
Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии не включаются.
Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.
3.2. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено руководителю ДОУ или в результате которого утрата здоровья у воспитанника наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно Порядку по заявлению родителей (законного представителя) несовершеннолетнего пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в ДОУ.
Срок подачи заявления не ограничен.
3.3. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с воспитанниками в ДОУ, может быть продлен распорядительным актом руководителя ДОУ до тридцати календарных дней.
3.4. Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

4. Порядок работы комиссий при расследовании несчастного случая с воспитанником

4.1. Комиссия ДОУ по расследованию несчастного случая обязана:
а) получить письменное объяснение от должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;
б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в ДОУ **приложение N 2** к Порядку;

в) запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести или заключение о причине смерти;
г) составить протокол осмотра места несчастного случая, **приложение N 3** к Порядку, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;
д) изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);
е) сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с воспитанниками о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми организацией, осуществляющей образовательную деятельность, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных организации, осуществляющей образовательную деятельность, и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;
ж) ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;
з) составить акт о расследовании несчастного случая с воспитанником, **приложение N 4** к Порядку.
4.2. Материалы расследования несчастного случая с воспитанниками включают:
а) распорядительный акт о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
б) протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие);
в) планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы;
г) информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;
д) экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);
е) медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);
ж) выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;
д) другие документы по усмотрению комиссии.
4.3. Акт о расследовании несчастного случая с воспитанником составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается руководителем ДОУ и заверяется печатью.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником выдается родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.
Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником вместе с материалами расследования хранится в ДОУ в течение сорока пяти лет.
Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю.
Информация о несчастном случае регистрируется организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанником, **приложение** №5 к Порядку (далее - журнал регистрации).

5. Порядок представления отчетов о несчастных случаях с воспитанниками

5.1. ДОУ до 20 января наступившего года направляют Учредителю отчет о происшедших несчастных случаях с воспитанниками за истекший год.

Подписан: Хворова Елена Борисовна
DN: C=RU, OU=заведующий, O=" МБДОУ ""Детский сад №53 ""Елочка""", CN=Хворова Елена Борисовна, E=yelochka53@yandex.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: Тамбов
Дата: 2021-02-12 16:54:22

Приложение N 1

Сообщение о несчастном случае

1. Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, наименование учредителя, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность.

2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое учебное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.

3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).

4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).

5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).

6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.

7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.

Приложение N 2

Протокол
опроса очевидца несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие)в организации, осуществляющей образовательную деятельность

_____ "____" _____ 20____ г.
(место составления протокола)

Опрос начат в _____ час. _____ мин.
Опрос окончен в _____ час. _____ мин.

Комиссией в составе:
Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися
в организации, осуществляющей образовательную деятельность
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность)/учредитель
/членов/_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии организации, осуществляющей образовательную деятельность)
образованной распорядительным
актом_____,
(указываются реквизиты распорядительного акта)
_____
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), председателя комиссии /члена комиссии/, производившего опрос)
в помещении _____произведен опрос
(указать место проведения опроса)очевидца несчастного случая, должностного лица организации, осуществляющей образовательную деятельность:
_____
(нужное подчеркнуть)
1) фамилия, имя, отчество (при наличии)_____
2) дата рождения_____
3) место рождения*
_____
4) место жительства и (или) регистрации*_____
телефон*_____
5) место работы или учебы*_____
6) должность*
_____
7) иные данные о личности опрашиваемого_____

_____
(подпись, фамилия, имя, отчество(при наличии) опрашиваемого)
Иные лица, участвовавшие в опросе_____ (фамилия, имя, отчество

(при наличии) лиц, участвовавших в опросе: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимся, законные представители)

_____

По существу несчастного случая, происшедшего "_____"_____ 20_____ г. с _____, могу сообщить следующее:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

_____

(излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай, и информация опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

_____

_____

_____

_____

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого, дата)

_____

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего опрос, дата)

_____

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен_____

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух_____

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу_____

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

_____

Протокол опроса составлен_____

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя комиссии или иного лица, проводившего опрос, подпись, дата)

_____

* Заполняется при наличии таких данных.

Приложение N 3

ПРОТОКОЛ
осмотра места несчастного случая произошедшего в организации, осуществляющей образовательную деятельность

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)
_____"____"_____ 20___ г.
(место составления)

Осмотр начат в _____час. _____ мин.
Осмотр окончен в_____час. _____ мин.

Комиссией в составе:
Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность)/учредитель
/членов/_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии организации, осуществляющей образовательную деятельность)

образованной распорядительным
актом_____,
(указываются реквизиты распорядительного акта)
произведен осмотр места несчастного случая,происшедшего_____,
(указывается дата несчастного случая)
в_____,
(указывается наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)
_____
(указывается учредитель, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность)
с_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), пострадавшего)
Осмотр проводился в
присутствии_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),
_____
других лиц, участвовавших в осмотре: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися, законный представитель пострадавшего)

В ходе осмотра установлено:
1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра
_____
(изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев
_____
несчастного случая, краткое изложение существа изменений)
2. Описание места, где произошел несчастный случай_____
_____
(точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения.)
3. Описание части оборудования (постройки, сооружения),

материала,
инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены
повреждения (травма)*

_____
_____
(указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности
*_____
(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений, изоляции проводов.)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший*

_____
(наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям)

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние*_____

7. Состояние освещенности и температуры*

_____
(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

В ходе осмотра проводилось

_____
(фотографирование, видеосъемка, прочее.)

С места происшествия изъяты
*:_____
(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются:

_____
(схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц*

_____

С настоящим протоколом ознакомлены:

_____
(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) участвовавших в осмотре лиц, дата)

Замечания к протоколу

_____
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен

_____
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя (члена) комиссии по расследованию несчастного' случая с лицом, проходящим учебное занятие, проводившего осмотр)

_____
_____
(подпись, дата)

_____
* Заполняется при наличии таких данных.

Приложение N 4

УТВЕРЖДАЮ

_____
(подпись, фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя
организации, осуществляющей
образовательную деятельность

МП_____
(дата)

АКТ N _____
о расследовании несчастного случая с обучающимся

1. Дата и время несчастного случая_____
(час, число, месяц, год)

2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность:_____
_____
(наименование, адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество
(при наличии) учредителя
_____

3. Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность в составе:
Председателя комиссии:
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации,
осуществляющей образовательную деятельность)
/членов/_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность,
место работы

4. Сведения о пострадавшем:
фамилия, имя, отчество (при наличии)_____
пол (мужской, женский)_____
дата рождения
_____
класс, группа, курс_____

5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего учебное занятие или мероприятие или ответственного за проведение мероприятия, во время которого произошел несчастный случай
_____

6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим
_____

7. Место несчастного случая _____
(краткое описание места несчастного случая
(аудитория, лаборатория, класс, прочее) с
указанием опасных и (или) вредных факторов со
ссылкой на сведения, содержащиеся в акте

осмотра места несчастного случая,
оборудования,
использование которого привело к
несчастному
случаю(наименование, тип, марка, год
выпуска,
организация-изготовитель) (при наличии)

8. Обстоятельства несчастного случая _____
_____
краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

9. Характер полученных повреждений здоровья
_____
(на основании медицинского заключения)

10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического
опьянения_____
(нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования, если не проводилось - указать)

11. Очевидцы несчастного
случая_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

12. Причины несчастного
случая_____
(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

13. Несчастный случай _____ с образовательной деятельностью.
(связан/не связан - указывается соответствующее)

14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:
_____
(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 12 настоящего акта)

15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Председатель комиссии _____ _____
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии: _____ _____
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

_____ _____
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

_____ _____
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в _____ экз. составлен "____"_____ 20_____ г.

Приложение N 5

ЖУРНАЛ
регистрации несчастных случаев с обучающимися

в_____ __

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

N п/п	Дата, время происшедшего несчастного случая	Фамилия, имя, отчество, дата и год рождения пострадавшего	Курс (аудитория, класс, группа)	Место несчастного случая	Вид происшествия*	Краткие обстоятельства и причины несчастного случая	N и дата составления акта	Количество дней нетрудоспособности в связи с несчастным случаем, диагноз по справке	Последствия несчастного случая			Принятые меры по устранению причин несчастного случая
									Выздоровел	Установлена инвалидность I, II или III группы/категория "ребенок - инвалид"	Смертельный исход	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13