ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол № 1 от 29.08.2023

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 155-од от 30.08.2023
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 53 «Ёлочка»
_____ С.М. Курносова

Подписан цифровой подписью: Курносова Светлана Михайловна
DN: OU=заведующий, O="МБДОУ ""Детский сад №53 ""Елочка""", CN=Курносова Светлана Михайловна, E=ds53@city.tambov.gov.ru
Основание: Я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Расположение: Тамбов
Дата: 2023.08.30 16:03:07+03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутренней системе оценки качества образования
МБДОУ «Детский сад № 53 «Ёлочка»

1. Общие положения

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования в МБДОУ «Детский сад № 53 «Ёлочка» (далее Положение) определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования в дошкольном учреждении, её организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования) иобщественное участие в оценке и контроле качества образования.

1.2. Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. №1155), основной образовательной программой дошкольного учреждения.

1.3. Система оценки качества образования представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, составляющих систему оценки качества образования.

1.5. Основными пользователями результатов системы оценки качества дошкольного образования являются: педагоги, воспитанники и их родители, педагогический совет дошкольного учреждения.

1.6. Дошкольное учреждение обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученныхрезультатов.

1.7. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников дошкольного учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.8. В настоящем Положении используются следующие термины:

Качество образования - интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия личностным ожиданиям субъектов образования, условий образовательного процесса нормативным требованиям, критериям, определяемым государственным стандартом и социальным запросам.

Критерий - признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

Мониторинг в системе образования - комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно - качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативныхдокументах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования.

Экспертиза - всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности.

Измерение - метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений, которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

1.9. Оценка качества образования осуществляется посредством:

• системы внутрисадовского контроля;
• метод экспертных оценок качества образования;
• итогового мониторинга выпускников дошкольного учреждения;
• мониторинга качества образования.

1.10. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

• образовательная статистика;
• мониторинговые исследования;
• социологические опросы;
• отчеты педагогов и воспитателей дошкольного учреждения;
• посещение НОД, мероприятий, организуемых педагогами дошкольного учреждения.

2. Основные цели, задачи и принципы системы оценки качества образования

2.1. Целью системы оценки качества образования является: Систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в дошкольном учреждении для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата

2.2. Задачами построения системы оценки качества образования являются:

• формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;

• формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;

• формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования дошкольной образовательной статистики и мониторинга качества образования;

• изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности дошкольного учреждения;

• определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса ФГОС ДО;

• определение степени соответствия образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг нормативным требованиям;

• обеспечение доступности качественного образования;

• оценка уровня индивидуальных образовательных достижений воспитанников;

• определение степени соответствия качества образования на различных ступенях обучения в рамках мониторинговых исследований качества образования государственным и социальным стандартам;

• выявление факторов, влияющих на качество образования;

• содействие повышению квалификации педагогов, принимающих участие в процедурах оценки качества образования; определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям воспитанников;

• расширение общественного участия в управлении образованием в дошкольном учреждении; содействие подготовке общественных экспертов, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

2.3. Основными принципами внутренней системы оценки качества образования являются целостность, оперативность, информационная открытость к результатам.

3. Основные направления внутренней системы оценки качества образования

3.3. Выделяются основные направления внутренней системы оценкикачества образования:

- качество реализации образовательного процесса
- качество условий, обеспечивающих образовательный процесс;
- качество образовательных результатов

3.4. Направления, объекты, критерии, основные методы и средства качества дошкольного образования, сроки и периоды проведения представлены в плане-программе согласно приложению № 1 к настоящему положению.

4. Порядок проведения внутренней системы оценки качества образования в дошкольном учреждении

4.1. Реализация внутренней системы оценки качества образования осуществляется на основе основной образовательной программы и годового плана, комплексном плане контроля, программе производственного контроля, утвержденными приказами заведующего и

принятыми на заседаниях педагогических советов.

4.2. Требования к собираемой информации:

- полнота;
- конкретность;
- объективность;
- своевременность.

4.3. Формой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется качества не позднее 7 дней с момента завершения внутреннейсистемы оценки образования.

4.4. Данные, полученные в результате контрольных и оценочных мероприятий, отражаются в анализе выполнения годового плана работы, отчете о результатах самообследования и других отчетных документах дошкольного учреждения.

4.5. По итогам контрольных и оценочных мероприятий проводятся заседания Педагогического совета, Общего собрания МБДОУ «Детский сад №53 «Ёлочка»

4.6. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам контрольных мероприятий, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи дошкольного учреждения для реализации в новом учебном году.

4.7. Внутреннюю оценку качества в учреждении осуществляют заведующий, заместитель заведующего, представители общественности и иные работники, назначенные приказом заведующего.

5. Права участников контрольной деятельности

5.1. При осуществлении внутренней оценки качества дошкольного образования проверяющий имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работника, аналитическими материалами педагога;
- изучать деятельность работников;
- проводить экспертизу деятельности;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

5.2. Проверяемый работник имеет право:

- знать критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы оценки;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в комиссию по трудовым спорам при несогласии с результатамиоценки.

6. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

6.1. Результаты контрольной деятельности могут быть представлены

на рассмотрение и обсуждение в коллегиальных органах дошкольного учреждения: Педагогический Совет, Общее собрание работников.

6.2. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях родителей, а также в обращении и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

6.3. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов системы оценки качества образования;
- средствам массовой информации через публичный доклад заведующим дошкольным учреждением;
- размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте дошкольного учреждения.

7. Ответственность

7.1. Проверяющий, занимающийся контрольной и оценочной деятельностью, несет ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках и отчетах.

7.2. Заведующий дошкольным учреждением несет ответственность за предоставление информации самоанализа, оценки качества образования Учредителю и размещение на сайте ДОО.

Приложение № 1 к Положению о внутренней системе оценкикачества МБДОУ «Детский сад № 53 «Ёлочка», утвержденным приказом от 30.08.2023 № 155-од
заведующий _____ С.М. Курносова

План – программа внутренней оценки качества дошкольного образования

Направление	Объект	Показатель (критерии) оценки	Основные методы, средства оценки	Периодичность сбора данных	Ответственные лица
Образование	Образовательная программа дошкольного учреждения	Соответствие структуры исодержания основной образовательной программы дошкольного учреждения ФГОС ДО	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала учебного года), далее – после внесения любых изменений	заместитель заведующего
		Соответствие планируемыхспособов, форм и порядка реализации основной образовательной программы(учебного плана, рабочих программ, расписания образовательнойдеятельности и др.) санитарно-эпидемиологическим требованиям корганизации режима работыдошкольных образовательных организаций	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала учебного года), далее – после внесения любых изменений	заместитель заведующего, старший воспитатель
		Дидактическое обеспечениереализации образовательнойпрограммы	Анализ дидактического материала и его соответствие реализуемой образовательной программе	1 раз в год (до начала учебного года)	старший воспитатель
		Информационно-методическое обеспечение реализацииобразовательной программы	Анализ состояния методическойработы и ее поддержки образовательной деятельности	2 раза в год (в начале и конце учебногогода)	заместитель заведующего, старший воспитатель
	Дополнительные образовательные программы, реализуемые в дошкольном учреждении	Содержание дополнительных образовательных программ, недопустимость их реализации взамен основной образовательнойпрограммы дошкольного учреждения	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала учебного года), далее – после внесения любых изменений	заместитель заведующего
		Соответствие направленности дополнительных образовательных программ запросам со стороны	Анализ, анкетирование	1 раз в год (в конце учебного года)	заместитель заведующего

		родителей (законных представителей)			
		Доля воспитанников, охваченных дополнительным образованием	Мониторинговое исследование. Анализ посещаемости дополнительных образовательных услуг	2 раза в год (в начале и конце года)	заместитель заведующего
	Педагогические технологии	Соответствие применяемых педагогических технологий целям образовательной деятельности дошкольного учреждения	Наблюдение педагогическогопроцесса Собеседование с педагогами Тестирование	1 раз в квартал	заместитель заведующего, старший воспитатель
		Соответствие форм, методов, способов и средств деятельности применяемым педагогическим технологиям	Изучение планов воспитательно-образовательной работы, методических разработок Наблюдение форм организацииобразовательной деятельности	Ежемесячно	заместитель заведующего, старший воспитатель
		Результативность применяемых педагогических технологий в образовательной деятельности, степень готовности ребенка к школьному обучению на этапе завершения дошкольного образования	Наблюдение за детьми в различных видах детской деятельности, анализ продуктов детской деятельности, беседы с детьми Изучение отчетов специалистов и обобщающих материалов педагогической диагностики по всем направлениям образовательной деятельности Мониторинговое исследование	Ежемесячно	заместитель заведующего, старший воспитатель
	Организация образовательной деятельности, режима дня	Качество и полнота реализации алгоритма режима дня,разработанного с учетом ФГОС ДО	Наблюдение	Ежедневно	заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
		Организация образовательной деятельности: - количество ОД - продолжительность - наличие и продолжительность перерывов между ОД - распределение ОД в течение дня	Наблюдение совместной деятельности педагогов с детьми Изучение планов воспитательно-образовательной работы	Ежемесячно	заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель

		- соблюдение методики проведения - использование форм и методов, адекватных возрасту детей - осуществление индивидуального подхода в процессе образовательной деятельности			
	Организация образовательной деятельности по приоритетным направлениям (познавательное, физкультурно-оздоровительное развитие)	Организация образовательной деятельности по данномунаправлению: - условия проведения - соблюдение методики проведения - использование форм и методов, адекватных возрасту детей	Наблюдение совместной деятельности педагогов с детьми Изучение планов воспитательно-образовательной работы	Ежемесячно	заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
	Характер взаимодействия педагогических работников с детьми	Психолого-педагогическая поддержка развития личностивоспитанника Оптимизация и индивидуализация педагогического общения с воспитанниками	Анализ, изучение специальнойдокументации педагога- психолога, психологической службы, планов работы Собеседование с педагогами Наблюдение взаимодействия педагога с детьми в разных видахдеятельности и разных формах (индивидуальная и групповаяработа)	1 раз в квартал Ежемесячно	заместитель заведующего
Условия реализации основной образовательной программы	Кадровое обеспечение образовательного процесса	Укомплектованность кадрами	Мониторинговое исследование Анализ штатного расписания	2 раза в год	заведующий
		Образовательный ценз педагогов	Мониторинговое исследование Анализ документации: личные документы работников, сбор данных	1 раз в год	заместитель заведующего
		Уровень квалификации кадров Динамика роста педагогов, имеющих квалификационную категорию	Анализ документации: личные документы, сбор данных	1 раз в год	заместитель заведующего
		Профессиональные достижения (на уровне дошкольного учреждения, города, области)	Анализ документов, представляющие профессиональные достижения (награды,	1 раз в год	старший воспитатель

			дипломы, благодарственные письма и др.)		
		Управление процессом повышения квалификации сотрудников	Анализ, изучение документов, свидетельствующих о прохождении курсов повышения квалификации	1 раз в год	заместитель заведующего, старший воспитатель
		Оценка педагогическойкомпетентности педагогов	Мониторинговое исследование Тестирование	1 раз в год	заведующий, заместитель заведующего
		Результативность педагогической деятельности за учебный год	Самопрезентация, собеседование	1 раз в год	заместитель заведующего
		Использование социальной сферы микрорайона и города	Анализ	1 раз в год	заведующий, заместитель заведующего
	Предметно - развивающая среда	Учет принципов организации предметно-пространственной среды	Мониторинговое исследование Наблюдение, анализ пространственно-предметной среды	Ежемесячно	заведующий, заместитель заведующего
		Соответствие компонентов предметно-пространственной среды, реализуемой образовательной программе, возрастным особенностям дошкольников	Анализ предметно-пространственной среды	Ежемесячно	заместитель заведующего, старший воспитатель
		Регулярность сменяемости,соответствие среды комплексно-тематическому принципу планирования	Наблюдение	Ежемесячно	заместитель заведующего, старший воспитатель, воспитатели
	Территория дошкольного учреждения	Состояние игровых зон, физкультурной площадки	Наблюдение	1 раз в квартал	заместитель заведующего
		Озеленение	Наблюдение	1 раз в год	заведующий хозяйством
	Оборудование и его размещениев помещениях	Соответствие детской мебели росту детей, соответствие количества столов и стульев количеству детей в группе	Наблюдение	2 раза в год	заместитель заведующего, старший воспитатель
		Наличие спортивного уголка	Наблюдение	1 раз в год	заместитель заведующего, старший воспитатель

Здоровье-сберегающая деятельность	Безопасность, охрана жизни и здоровья воспитанников	Систематическое наблюдение за состоянием здоровья детей, динамика в доле воспитанников, имеющих отклонение в здоровье	Мониторинговое исследование Анализ, изучение документации	Ежемесячно	заведующий, заместитель заведующего
		Посещаемость воспитанниками дошкольного учреждения, процент пропусков по болезни	Мониторинговое исследование Анализ, изучение документации	Ежемесячно	заведующий
		Осуществление здоровьесберегающей функции деятельности педагогических работников	Наблюдение организации педагогического процесса	Ежемесячно	заместитель заведующего
		Детский травматизм	Анализ документации	1 раз в год	заведующий, заместитель заведующего
	Организация питания	Организация процесса питания в дошкольном учреждении	Наблюдение за деятельностью педагогов, процесса подготовкии приема пищи воспитанников	Еженедельно	заведующий, заместитель заведующего, шеф-повара
Удовлетворение потребности семьи и ребенка	Отношение родительской общественности к деятельности учреждения	Изучение мнения родителей о содержании образования детей в дошкольном учреждении	Наблюдение Анкетирование Беседы	Постоянно	заведующий, заместитель заведующего
		Доля родителей, положительно оценивающих качество образования дошкольного учреждения	Анализ	2 раза в год	заведующий