

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 53 «Елочка»
(протокол от 30.08.2021г. № 01)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий Е.Б. Хворова
Приказ №151-од от 30.08.2021г.

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
МБДОУ «Детский сад № 53 «Елочка»
(протокол от 16.08.2021г. № 01)

Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №53 «Елочка»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют перевод, отчисление воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №53 «Елочка» (далее образовательная организация), реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в соответствии с ч.2 ст.30 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом ДОУ.

2. Правила перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанника в другую группу может осуществляться в течение года:

- для освоения образовательной программы в следующий возрастной период в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября;
- по заявлению родителей (законных представителей) о переводе ребенка в другую группу детского сада (приложение №1 к настоящим Правилам), в соответствии с возрастом ребенка и при наличии свободных мест в группе;
- в другую группу на время карантина;
- по заявлению родителей (законных представителей) о переводе ребенка в группу компенсирующей или комбинированной направленности детского сада на основании документа психолого-медико-педагогической комиссии либо документа, подтверждающего потребность в обучении в группе соответствующей направленности при наличии свободных мест в ней.

- 2.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:
- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
 - б) дата рождения;
 - в) направленность группы;
 - г) наименование принимающей организации.
- В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.
- 2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода ДООУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.
- 2.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.
- 2.5. ДООУ выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов в соответствующем журнале.
- 2.6. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 2.7. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с [Порядком](#) приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным [приказом](#) Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).
- 2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной

деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.9. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.10. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3. Порядок отчисления воспитанников

3.1. Отчисление воспитанников из образовательной организации осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) ребенка (*Приложение 2*), в том числе по завершении обучения; по инициативе родителей (законных представителей) в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение; по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанников или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед организацией.

3.3. Отчисление воспитанников осуществляется путем заключения соглашения о расторжении договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (*Приложение 3*).

3.4. Основанием для отчисления воспитанника является приказ образовательной организации об отчислении. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.5. При прекращении образовательных отношений номер и дата приказа об отчислении воспитанника регистрируется в журнале регистрации договоров об образовании по программам дошкольного образования.

4. Организация контроля

4.1. Образовательная организация в специальном журнале «Книга учета движения детей» (*Приложение № 4*) осуществляет учет воспитанников:

- зачисленных и посещающих образовательную организацию;
- отчисленных из образовательной организации.

4.2. Ежемесячно на 1 число предстоящего месяца в управление дошкольного образования администрации города Тамбова образовательная организация предоставляет сведения о движении контингента воспитанников.

Приложение 1 к Порядку
и основанию перевода и отчисления
воспитанников МБДОУ «Детский сад №53
«Ёлочка»

Заведующему МБДОУ «Детский сад
№53 «Ёлочка»
Е.Б. Хворовой
ФИО родителя _____
проживающего по адресу: _____
телефон: _____

заявление

Прошу Вас перевести моего ребенка ФИО _____ дата рождения _____ из группы № _____ для детей _____ лет в группу № _____ для детей _____ лет с 00.00.20 _____ г. в связи _____.

Число

Подпись

Приложение 2 к Порядку
и основанию перевода и отчисления
воспитанников МБДОУ «Детский сад №53
«Ёлочка»

Заведующему МБДОУ «Детский сад
№53 «Ёлочка»
Е.Б. Хворовой
ФИО родителя _____
проживающего по адресу: _____
телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить из детского сада моего ребенка

_____,
(Ф.И. О. ребенка)
20__ года рождения, с «__» _____ 20__ г.

в связи с _____

Дата

Подпись

Приложение 3 к Порядку
и основанию перевода и отчисления
воспитанников МБДОУ «Детский сад №53
«Елочка»

СОГЛАШЕНИЕ О РАСТОРЖЕНИИ

договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Тамбов

« _____ » _____ 20____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №53 «Елочка», осуществляющее образовательную деятельность (далее – учреждение) на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности от 27 февраля 2015г., серия 68Л01 № 0000398, выданной Управлением образования и науки Тамбовской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего, Хворовой Елены Борисовны, с одной стороны, и родитель (законный представитель), в лице

_____,
(фамилия, имя, отчество родителя или законного представителя)
именуемый(ая) в дальнейшем "Заказчик", действующего в интересах
несовершеннолетнего

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения) именуемый(ая) в дальнейшем
"Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили
настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Договор № _____ об образовании по образовательным программам дошкольного образования от « _____ » _____ 20____ г. расторгается « _____ » _____ 20____ г.
2. Стороны по исполнению Договора претензий друг к другу не имеют.
3. Обязательства Сторон по Договору прекращаются с момента расторжения.
4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №53 «Елочка»
Адрес: 392032 город Тамбов, ул. Н. Вирты, 94 тел.(4752) 51 -27-80
Сайт: <http://yelochka53.68edu.ru/>
e-mail: ds53@city.tambov.gov.ru
р/с 40102810645370000057
БИК 016850200
Отделение Тамбов Банка России//УФК по Тамбовской области г. Тамбов
ИНН 6832028150, КПП 682901001

Заведующий _____ /Е.Б. Хворова/

Заказчик:
Ф.И.О. _____

Паспортные данные _____

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания _____

Тел. (дом.) _____
Моб. _____
_____/_____/_____
(Подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра
Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

Приложение 4 к Порядку
и основанию перевода и отчисления
воспитанников МБДОУ «Детский сад
№53 «Елочка»

КНИГА УЧЕТА ДВИЖЕНИЯ ДЕТЕЙ

№ п/ п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Домашний адрес, телефон	Сведения о родителях		Регистратио нный номер направления	Дата зачисления ребенка в образовател ьное учреждение	Дата и причины выбытия
				Ф.И.О. матери, место работы, должность, контактный телефон	Ф.И.О. отца, место работы, должность, контактный телефон			
1	2	3	4	5	6	7	8	9